



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ”

НАКАЗ № 4-556

м. Київ

«29» _____ 10__2014 р.

Про режим роботи університету у зв'язку зі змінами графіку навчального процесу та святами 1 та 7 січня 2015 року

На виконання розпорядження № 5-92 від 14.08.2014 р. «Про внесення змін до графіку навчального процесу НТУУ «КПІ» на 2014/2015 навчальний рік», відповідно до статей 57, 67 Кодексу законів про працю України, з метою створення сприятливих умов для відпочинку студентів, аспірантів, докторантів, працівників НТУУ «КПІ», раціонального використання робочого часу, підтримання внутрішнього порядку в навчальних корпусах, студентських гуртожитках, на території НТУУ «КПІ», а також в підрозділах, забезпечення протипожежного режиму на об'єктах НТУУ «КПІ» та безаварійної роботи інженерно-технічних служб у неробочі та святкові дні,

Н А К А З У Ю:

1. Оголосити неробочими днями:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 та 11 січня 2015 року — для працівників, які працюють за 5-денним робочим тижнем;

- 1, 4, 7 та 11 січня 2015 року — для працівників, які працюють за 6-денним робочим тижнем;

2. Вважати робочим днем для працівників, яким встановлений п'ятиденний робочий тиждень:

суботу 01 листопада 2014 р. з відпрацюванням у цей день за п'ятницю 2 січня 2015 р.,

суботу 15 листопада 2014 р. з відпрацюванням у цей день за понеділок 5 січня 2015 р.,

суботу 29 листопада 2014 р. з відпрацюванням у цей день за вівторок 6 січня 2015 р.

суботу 13 грудня 2014 р. з відпрацюванням у цей день за четвер 8 січня 2015 р.,

суботу 20 грудня 2014 р. з відпрацюванням у цей день за п'ятницю 9 січня 2015 р.

3. Корпуси закриті:

- 1, 4, 7 та 11 січня 2015 року.

4. Завідуючим лабораторій інститутів та факультетів та іншим відповідальним особам перевірити надійність закриття приміщень корпусів університету з метою запобігання крадіжок матеріальних цінностей та протипожежний стан.

5. Завідувачам господарств учбових корпусів перевірити закриття запасних і аварійних виходів (ключі від них здавати черговим вахтерам).

6. Швейцарам навчальних корпусів о 22.00 годині 31 грудня 2014 року, 3 січня 2015 року, 6 січня 2015 року та 10 січня 2015 року доповісти начальникам караулів відділу охорони НТУУ «КПІ» про стан в корпусах та їх закриття.

7. негайно доповідати відповідальному черговому про всі випадки порушень громадського порядку та в інших надзвичайних ситуаціях за телефонами:

- черговий 4-го ТВМ Солом'янського РУ ГУ МВС України в м. Києві:

- 456-12-00;

- 456-12-06.

- черговий Солом'янського РУ ГУ МВС України при НТУУ “КПІ”:

275-33-00;

- чергова частина відділу охорони НТУУ “КПІ”:

- 406-82-70;

- 454-95-62;

- 454-95-63;

- черговий по університету:

- 236-69-13;

- черговий пожежної сигналізації:

- 454-95-97.

8. Керівникам підрозділів, деканам факультетів, директорам інститутів забезпечити чергування у своїх навчальних корпусах та забезпечити контроль за дотриманням громадського порядку у гуртожитках напередодні та під час святкових днів.

9. Проректору з адміністративно-господарської роботи НТУУ “КПІ” Ковальову П.В. забезпечити у святкові дні цілодобове чергування ремонтної бригади для виконання всіх видів ремонтних робіт, а також безперебійне електро- і теплопостачання навчальних корпусів та гуртожитків, систем пожежної сигналізації.

10. Директору студмістечка Іщенко О.А. в період з 1 по 11 січня 2015 року забезпечити пропускний режим і громадський порядок у гуртожитках університету.

Керівнику служби експлуатації студмістечка Ходаківському В.Л. забезпечити чергування ремонтників-газоелектрозварників, слюсарів-сантехніків та електриків, забезпечити їх необхідним обладнанням та забезпечити надійний протипожежний стан на період святкування в усіх гуртожитках НТУУ “КП”.

11. Директору НТО “КП-Телеком” Ілляшенку А.М. перевірити телефонний зв’язок в усіх гуртожитках НТУУ “КП».

12. Начальнику Департаменту економіки та фінансів Субботіній Л.Г. оплатити працюючим у святкові дні згідно з даними табелю обліку робочого часу відповідно до чинного законодавства.

13. Начальнику відділу контролю використання площ університету Мединцеву І.А. довести зміст цього наказу до організацій, які мають орендні угоди з університетом, для узгодження режиму їх роботи в зазначені терміни.

14. Проректору з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрямок) Киричку П.О. забезпечити допуск до робочих приміщень, в неробочі дні, співробітників структурних підрозділів, що працюють за окремими розпорядженнями, а також довести зміст наказу до начальника 1-го Територіального відділу міліції Солом’янського району м. Києва Чеханюку П.Ю. для вжиття відповідних заходів з організації посиленої охорони правопорядку в корпусах, гуртожитках та на території НТУУ “КП” під час свят в період з 1 по 11 січня 2015 року.

15. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Киричка П.О. та проректора з адміністративно-господарської роботи Ковальова П.В.

Ректор

М.З.Згуровський

Проект наказу вносить:
Керуючий справами

_____ Я.Ю. Цимбаленко

Погоджено:

Перший проректор	Ю.І. Якименко
Проректор з наукової роботи	М.Ю. Ільченко
Проректор з науково-педагогічної роботи (навчально-виховний напрямок)	П.О. Киричок
Проректор з науково-педагогічної роботи (перспективний розвиток)	О.М. Новіков
Проректор з науково-педагогічної роботи (міжнародні зв'язки)	С.І. Сидоренко
Проректор з адміністративно-господарської роботи	П.В. Ковальов
Начальник ДЕФ	Л.Г. Субботіна
Начальник Відділу контролю використання площ	І.А. Мединцев
Директор Студмістечка	О.А. Іщенко
Начальник ВКАС	Л.П. Андрейчук
Начальник Юридичного управління	А.М. Бежевець
Голова профкому співробітників	В.І. Молчанов
Голова Профкому студентів (за згодою)	А.Ю. Гаврушкевич
Голова Студради (за згодою)	_____

ДП № _____
Надруковано в 1 примірнику
На 4-х аркушах

Друкувала - Войтович Л.В.
тел. 406-83-40

Розрахунок розсилки:
Завірена паперова копія:
1. Керуючий справами
Електронна копія:
2. Всі підрозділи
3. Веб-сайт