

## Інструкція

по проведенню виборів старост академічних груп

1. Голова (заступник голови) Студентської ради факультету (інституту) приходить до академічної групи і спільно зі студентами визначає дату і місце проведення зборів студентів групи. Представник Студентської ради факультету (інституту) інформує студентів групи про мету виборів та повідомляє про те, що вибори відбудуться шляхом таємного голосування.
2. Представник Студентської ради факультету (інституту) запрошує представника адміністрації (заступник декана, завідуючий кафедрою).
  - Представник Студентської ради факультету (інституту) дізнається в деканаті кількість студентів у групах 1-го курсу
  - На збори потрібно роздрукувати протокол, явочний лист та бюлетені (із розрахунку 2 бюлетені на 1 студента). Бюлетені потрібно розрізати, в якості урни можна використати файл
  - Представник Студентської ради, в разі потреби, забезпечує приміщення для проведення зборів.
3. Збори академічної групи є дійсними, якщо на них присутні не менше 2/3 від загальної кількості студентів у групі на момент проведення зборів

Кількість студентів	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Кворум	10	11	12	12	13	14	14	15	16	16	17	18

Кількість студентів	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Кворум	18	19	20	20	21	22	22	23	24	24	25	26

4. Відбувається висунення кандидатів, після чого в бланки заносяться прізвища в тому порядку, в якому кандидати висувалися.
5. Здійснюється обговорення кандидатур.
6. Таємне голосування, підрахунок голосів.
7. Переможцем вважається той кандидат, який у I турі набрав відносну більшість голосів. В іншому разі старосту академічної групи призначає заступник декана.
8. право ініціювати переобрання старости мають:
  - сам староста за власним бажанням;
  - заст. декана;
  - СР факультету (інституту);
  - академічна група ( не менше ніж 1/3 від загальної кількості студентів у групі)
9. Оригінали протоколів зберігаються в деканаті, копія у СР факультету.
10. Якщо вибрали нового старосту, СР факультету готує службову записку на ім'я декана із проханням призначити нового старосту, до якої додається оригінал протоколу зборів академічної групи.
11. Копії наказів про призначення новообраних старост надається СР університету.