



# Чинники успішного працевлаштування

## Робоча програма освітнього компонента (Силабус)

### Реквізити освітнього компонента

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>13 Механічна інженерія</i>
Спеціальність	<i>136 Металургія</i>
Освітня програма	<i>Комп'ютеризовані процеси лиття</i>
Статус освітнього компонента	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)/дистанційна/змішана</i>
Рік підготовки, семестр	<i>4 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>3,5 кредитів/105 годин: 26 годин – лекції, 10 годин – практичні заняття, 69 годин – СРС</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Залік/МКР</i>
Розклад занять	<i><a href="http://rozklad.kpi.ua">http://rozklad.kpi.ua</a></i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>Лектор, практичні заняття: к.т.н., доцент, Гурія Ірина Миранівна, <a href="mailto:guriya@ukr.net">guriya@ukr.net</a></i>
Розміщення курсу	<i><a href="https://classroom.google.com/c/NDU0NjYwODgxNzAw">https://classroom.google.com/c/NDU0NjYwODgxNzAw</a></i>

### Програма освітнього компонента

#### 1. Опис освітнього компонента, його мета, предмет вивчення та результати навчання

«Чинники успішного працевлаштування» – нормативний освітній компонент (ОК) освітньо-професійної програми (ОПП) підготовки бакалаврів «Комп'ютеризовані процеси лиття» спеціальності 136 Металургія, яка розроблена з урахуванням Стандарту Вищої Освіти України для першого бакалаврського рівня підготовки, галузі знань 13 – механічна інженерія, спеціальності 136 Металургія (затверджений і введений в дію наказом МОН України від 04.10.2018 р., № 1072). ОК належить до циклу професійної підготовки та спрямований на опанування теоретичних та практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування та ознайомлення здобувача вищої освіти (здобувача ВО) з законодавчо-правовим регулюванням трудових відносин з роботодавцями.

Метою ОК є формування і розвиток у здобувачів ВО компетентностей, передбачених ОПП, а саме здатностей: самостійно вчитися і оволодівати сучасними знаннями; працювати в команді; застосовувати знання у практичних ситуаціях; використовувати інформаційні і комунікаційні технології; до адаптації та дії в новій ситуації; приймати обґрунтовані рішення; грамотно будувати комунікацію, виходячи із цілей і ситуації спілкування; працювати з технічною невизначеністю; проводити дослідження, оброблювати та аналізувати результати, роботи висновки і надавати рекомендації.

Після засвоєння ОК відповідно до вимог ОПП здобувач ВО має продемонструвати такі результати навчання:

- розуміння важливості нетехнічних обмежень, пов'язаних із суспільством, здоров'ям і безпекою, охороною навколишнього середовища, економікою, промисловістю;
- вміння: здійснювати пошук літератури, консультуватися і критично використовувати наукові бази даних та інші відповідні джерела інформації з метою детального вивчення і дослідження інженерних питань відповідно до спеціалізації; брати на себе відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах; ефективно працювати в команді та досягати консенсусу;
- готовність до подальшого навчання з високим рівнем автономності.

**Предметом** вивчення ОК є технології пошуку роботи і професійної орієнтації здобувачів ВО відповідно до фахового профілю та система трудових відносин, що виникають між випускниками закладів вищої освіти й потенційними роботодавцями під час прийому на роботу з урахуванням законодавчо-правових і організаційних засад працевлаштування в Україні.

## **2. Пререквізити та постреквізити освітнього компонента (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

ОК «Чинники успішного працевлаштування» базується на знаннях, уміннях та навичках отриманих студентами під час вивчення освітніх компонентів «Українська мова за професійним спрямуванням», «Вступ до фаху», «Інформатика», «Правознавство», «Філософія» та дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування».

Успішне засвоєння програми ОК дозволить здобувачам ВО самостійно здійснити пошук роботи, пройти всі етапи працевлаштування та будувати кар'єру.

## **3. Зміст освітнього компонента**

Тема 1.1. Чинники успішного працевлаштування. Місце ОК у підготовці здобувачів ВО за спеціальністю 136 Металургія в КПП ім. Ігоря Сікорського.

Тема 1.2. Стратегія та технології пошуку роботи.

Тема 1.3. Пошук роботи через агентства з працевлаштування.

Тема 1.4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи.

Тема 1.5. Особливості написання супровідного листа.

Тема 1.6. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу.

Тема 1.7. Стратегії успішного «підкорення» роботодавця.

Тема 1.8. Підсумки пошуку роботи та наліз результатів.

Тема 1.9. Особливості працевлаштування у міжнародні компанії.

Тема 1.10. Перші кроки на робочому місці.

Тема 1.11. Дуальна форма здобуття вищої освіти, як чинник успішного працевлаштування за фахом.

Тема 1.12. Правове регулювання трудових відносин.

## **4. Навчальні матеріали та ресурси**

Для успішного вивчення ОК достатньо опрацювати навчальний матеріал, який викладається на лекціях та міститься у базовій літературі, а також ознайомитись з курсом на платформі дистанційного навчання «Сікорський» у GoogleClassroom <https://classroom.google.com/c/NDU0NjYwODgxNzAw>, (код курсуvzb2uud). Навчальні матеріали повністю забезпечують опанування теоретичної та практичної складової ОК.

## Базова література

1. Мізерний В. М. Технології пошуку роботи : навчальний посібник / В. М. Мізерний, Л. І. Северин, О. М. Тарасова. – Вінниця : ВНТУ, 2014. – 263 с.
2. Давидова І.О. Чинники успішного працевлаштування за фахом : навчально-методичний посібник для студентів напряму підготовки 0305 «Економіка та підприємництво» / І. О. Давидова. – Харків : ХДУХТ, 2015. – 100 с.
3. Конспект лекцій з дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» для студентів спеціальностей 7/8.05050315 «Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів», 7/ 8.05050303 «Обладнання лісового комплексу» : [Електронний ресурс] / [уклад. А. Р. Степанюк] ; НТУУ «КПІ». – Київ : НТУУ «КПІ», 2016. – 58 с. – Режим доступу: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/15244>.

## Додаткова література

1. Трудове право України: підручник / Ярошенко О. М., Луценко О. Є., Вапнярчук Н. М. [та ін.]. – Харків, 2022. – 376 с.
2. Етика ділових відносин : навчальний посібник / Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. [та ін.] – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 309 с.
3. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Працевлаштування та ділова кар'єра» для студентів всіх спеціальностей / [уклад. Кудерська Т. В.] – Краматорськ : ДДМА, 2012. – 84с.

Базову та додаткову літературу можна знайти за посиланням <https://foundry.kpi.ua/hudozhnye-i-yuvelirne-lytvo> або на сторінці курсу у Google classroom.

За бажанням студенти можуть самостійно шукати та опрацьовувати матеріали з інтернет джерел відповідно до змісту ОК, а також для виконання творчого завдання, що може забезпечити розвиток здатності до пошукової діяльності, критичного аналізу та створити підґрунтя для самостійного безперервного навчання.

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування освітнього компонента

#### Лекційні заняття

##### 1 заняття

**Тема 1.1. Чинники успішного працевлаштування. Місце ОК у підготовці здобувачів ВО за спеціальністю 136 Металургія в КПІ ім. Ігоря Сікорського.**

Процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді. Проблеми працевлаштування та зайнятості молоді. Місце ОК у підготовці здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 136 Металургія в КПІ ім. Ігоря Сікорського. Рейтингова система оцінювання (PCO) результатів навчання.

##### 2 заняття

**Тема 1.2 Стратегія та технології пошуку роботи.**

Цілі і пріоритети. Розуміння своєї роботи. Поняття алгоритму та технологія пошуку роботи. Використання новітніх технологій під час пошуку роботи. Пошук вільних вакансій в мережі Internet та інших соціальних мережах. Сприяння працелаштуванню здобувачів ВО та випускників в КПІ ім. Ігоря Сікорського: структурні підрозділи, їх основні функції, методи роботи, перспективи співробітництва.

##### 3 – 4 заняття

**Тема 1.3. Пошук роботи через агентства з працевлаштування.**

Поняття та основні відмінності агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств. Організація та специфіка їх роботи. Особливості співпраці з ними. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.

**Тема 1.4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи.**

Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Як скласти професійне резюме, що приведе на співбесіду. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу, а також провідних всеукраїнських сайтах з пошуку роботи.

#### **5 заняття**

**Тема 1.5 Особливості написання супровідного листа.**

Правила складання супровідного листа до резюме. Написання супровідного листа. Його специфіка та функції. Як виділитися серед конкурентів.

**Тема 1.6 Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу.**

Поняття тестування. Зміст та функції тестування при проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії. Види та методи тестування. Особливості самостійної підготовки до проходження різних видів тестів.

#### **6 заняття**

**Тема 1.7 Стратегії успішного «підкорення» роботодавця.**

Підготовка до інтерв'ю. Види інтерв'ю (структуроване, по компетенціях, CASE-інтерв'ю, стрес-інтерв'ю). Проходження співбесіди з роботодавцем, підготовка до співбесіди. Особливості поведінки під час співбесіди. Вироблення якостей та навичок для ефективної самопрезентації.

#### **7 заняття**

**Тема 1.8 Підсумки пошуку роботи та аналіз результатів.**

Як отримати зворотній зв'язок після інтерв'ю. Що робити, якщо вас не беруть на роботу, та як відмовити самому. Винятки з правил – чому роботодавці відмовляють «ідеальним» кандидатам. Соціальні мережі можуть бути ворогами працевлаштування. Підсумки та ключові поради з працевлаштування.

#### **8 заняття**

**Тема 1.9 Особливості працевлаштування у міжнародні компанії.**

Фріланс можливості «вільного» ринку, особливості роботи на онлайн-біржах фрілансу. Фріланс побудова успішного онлайн-бренду. Робота за кордоном. Як знайти роботу в міжнародній компанії в Україні.

**Тема 1.10 Перші кроки на робочому місці.**

Поняття позиціонування «Я-компанія». Ознаки та атрибути корпоративної культури компанії. Агенти аккультурації. Визначення видів та адекватна інтерпретація основних комунікативних процесів. Особливості початкової соціалізації у робочому колективі. Комунікативна компетентність як основний чинник ефективного старту та кар'єрного зростання.

#### **9 заняття**

**Тема 1.11 Дуальна форма здобуття вищої освіти, як чинник успішного працевлаштування за фахом.**

Як поєднати навчання в закладах освіти та підприємствах? Можливості набуття кваліфікації під час навчання та реалізація очікувань здобувачів ВО щодо успішної роботи за фахом. Система договірних відносин, що забезпечують дуальну освіту. Планування освітнього процесу. Положення про дуальну освіту в КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **10 заняття**

### **Тема 1.12 Правове регулювання трудових відносин.**

Правове регулювання трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, форма і строки трудового договору. Зміст трудового договору. Контракт, як особлива форма трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Норма тривалості робочого часу. Час відпочинку. Порядок і умови надання щорічних відпусток. Трудова дисципліна і засоби її забезпечення. Загальні підстави і умови матеріальної відповідальності працівників.

## **12 заняття**

Модульна контрольна робота.

## **13 заняття**

Залікове заняття. Оголошення рейтингу.

### **Практичні заняття**

Основними завданнями циклу практичних занять є набуття практичних навичок у пошуку роботи в соціальних мережах та самопрезентації шляхом написання резюме, супровідного листа, есе, а також під час інтерв'ю.

**Практична робота 1.** Технології пошуку роботи, (2 год).

**Практична робота 2.** Створення власного резюме, супровідного листа до резюме, (2 год).

**Практична робота 3.** Ділова гра «Співбесіда з роботодавцем», (2 год).

**Практична робота 4.** Написання есе для працевлаштування за фахом. Самопрезентація, (4 год).

## **6. Самостійна робота студента**

Самостійна робота здобувачів ВО обсягом 69 годин здійснюється протягом всього семестру в рамках годин відповідно до робочого навчального плану та індивідуального навчального плану студента і складається з:

- підготовки до лекцій (опрацювання матеріалу, викладеного на попередніх лекціях, опрацювання матеріалу для самостійної роботи) – 27 год;
- підготовки до практичних занять (матеріалів самопрезентації за темою заняття) – 32 год;
- підготовка до модульної контрольної роботи – 4 год;
- підготовки до заліку – 6 год.

## **Політика та контроль**

### **7. Політика освітнього компонента**

- На початку семестру для налагодження ефективної/швидкої взаємодії та з метою своєчасного вирішення всіх питань щодо ОК викладач створює телеграм-канал для групи здобувачів ВО, надає доступ до курсу на дистанційній платформі «Сікорський» (Google classroom), який містить всі методичні та дидактичні матеріали, а також знайомить з силабусом та РСО.

- Відвідування лекційних занять є вільним, проте присутність рекомендована, оскільки ОК спрямований на розвиток SoftSkills, а теоретичний матеріал викладається у дискусійній формі. Відвідування практичних занять обов'язкове, оскільки виконання завдань, їх презентація і обговорення результатів потребує командної роботи і забезпечує закріплення отриманих навичок.

- До рейтингової системи оцінювання (PCO) входять результати практичних робіт та МКР, яку здобувач ВО виконує один раз не переписується. У разі відсутності на занятті з поважних причин написання роботи узгоджується з викладачем.

- Протягом семестра викладач вносить до відомості «Поточного контролю» в АІС «Електронний кампус» результати виконання практичних робіт та МКР, які здобувач ВО бачить в особистому кабінеті».

- Консультації проводяться кожного тижня відповідно до розкладу, затвердженого на засіданні кафедри.

- Для підвищення семестрового рейтингу здобувач може виконати творчі роботи з ОК за узгодженням з викладачем (участь у олімпіадах, участь у конкурсах робіт, підготовка оглядів наукових праць, участь у конференціях, оформлення презентацій, рефератів, розроблення діючих макетів тощо), за виконання яких максимально можна отримати 10 балів. Заохочувальні бали не входять до основної шкали PCO.

- Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

- Норми етичної поведінки учасників освітнього процесу визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

**Поточний контроль:** виконання практичних робіт, модульна контрольна робота, виконання творчих робіт.

**Календарний контроль:** є моніторингом поточного стану виконання вимог силабусу. Умовою позитивного результату календарного контролю на 7-8 тижні навчання є отримання не менше ніж 15 балів (виконання 2 практичних робіт).

**Семестровий контроль:** залік.

**Оцінка здобувача** формується як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами:

- виконання 4 практичних робіт;
- написання модульної контрольної роботи;
- заохочувальних та штрафних балів.

**Практичні роботи** оцінюються у 15 балів кожна (підготовка завдання до практичної роботи, активна участь у дискусії під час обговорення проблемних питань).

Сумарна оцінка за практичні роботи становить: мінімальна – 36 балів, максимальна – 60 балів.

**Модульна контрольна** оцінюється у 40 балів та містить у собі 20 тестових питань, що оцінюються у 2 бали кожне.

Підсумкова оцінка за контрольну роботу складається із суми оцінок за окремі питання. Позитивна оцінка становить 24-40 балів.

**Умови допуску до семестрового контролю:** зарахування усіх практичних робіт.

Здобувачі ВО, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку.

Здобувачі ВО, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також здобувачі ВО, які бажають підвищити свою рейтингову оцінку, виконують залікову контрольну роботу.

**Залікова контрольна робота** оцінюється у 100 балів та містить у собі 50 тестових питань, що оцінюються у 2 бали кожне.

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу менша, ніж за рейтингом, застосовується «м'яка» РСО: здобувач отримує більшу з оцінок, що отримані за результатами залікової контрольної роботи або за рейтингом.

До відомості семестрового контролю вносяться рейтингові бали, отримані здобувачем ВО у семестрі або за результатами виконання залікової контрольної роботи, та оцінка відповідно до цих балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

### 9. Додаткова інформація з освітнього компонента

- Перелік контрольних питань наведено у Додатку 1.
- Відповідно до «Положення про визнання в КПІ ім. Ігоря Сікорського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті» (<https://osvita.kpi.ua/node/179>) здобувачі ВО мають право на зарахування як ОК повністю, так і його складових, якщо курс/тренінг, онлайн освіта пов'язані з теорією та практикою успішного працевлаштування (побудови кар'єри). Одним з таких курсів є «Як знайти роботу своєї мрії» на платформі онлайн-освіти «Prometheus».

**Складено** доц., к.т.н., доц. Гурія І.М.

**Ухвалено** кафедрою ливарного виробництва (протокол № 12 від 26.06.2024 р.)

**Погоджено** Методичною комісією НН ІМЗ ім. Є.О. Патона (протокол № 12/24 від 28.06.2024 р.)

### Перелік контрольних питань

1. Опишіть процес працевлаштування як необхідний момент самореалізації.
2. Наведіть основні проблеми працевлаштування та зайнятості молоді.
3. Надайте характеристику основних функцій підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників.
4. Наведіть механізми подолання психологічних бар'єрів на початку пошуку роботи.
5. Як визначаються цілі і пріоритети пошуку роботи.
6. У чому полягає стратегія пошуку роботи.
7. Наведіть методикау активного прямого пошуку роботи.
8. Опишіть як змінилися технології пошуку роботи у сучасному світі.
9. Охарактеризуйте основні канали пошуку роботи
10. Які новітні технології використовують під час пошуку роботи.
11. Наведіть ресурси кадрових агентств.
12. Охарактеризуйте пошук роботи через державні центри зайнятості.
13. Опишіть роботу агентств з працевлаштування.
14. Надайте характеристику роботи рекрутингових агентств.
15. У чому полягає робота кадрових агентств.
16. Опишіть державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.
17. Наведіть техніку проведення телефонних розмов.
18. Опишіть як проводять пошук вільних вакансій за фахом в Інтернеті.
19. Охарактеризуйте процес пошуку роботи за допомогою резюме.
20. Розкрийте підготовчу роботу до складання резюме.
21. Наведіть загальні вимоги до написання резюме.
22. Охарактеризуйте резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи.
23. Опишіть види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації.
24. Наведіть сутність технології написання і розсилання супровідного листа.
25. Наведіть основні правила складання супровідного листа до резюме.
26. Опишіть прийоми написання «успішного» супровідного листа.
27. Охарактеризуйте види і методи тестування.
28. У чому полягає підготовка до процедури тестування.
29. Надайте види інтерв'ю та підготовка до них.
30. Опишіть особливості поведінки під час інтерв'ю.
31. Опишіть процес підготовки до співбесіди з роботодавцем та її проведення.
32. У чому полягає правове регулювання трудових відносин.
33. Опишіть технологію самопрезентації.
34. Надайте характеристику самозайнятості, як способу самореалізації.
35. Наведіть основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці.
36. У чому полягає правове регулювання трудових відносин.



37. Надайте загальний порядок прийняття на роботу та характеристику терміну випробування.
38. Опишіть перші кроки на робочому місці.
39. Охарактеризуйте поняття корпоративної культури та комунікації в колективі.
40. Наведіть основні завдання дуальної форми здобуття фахової вищої освіти.
41. Опишіть як здійснюється навчання на робочому місці.
42. Наведіть та опишіть договори, які забезпечують реалізацію дуальної освіти.
43. Опишіть документи, які розробляє заклад вищої освіти для реалізації освітньої програми за дуальною формою навчання.
44. Охарактеризуйте організацію освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.
45. Опишіть процес підготовка та написання есе для працевлаштування.